



## ประกาศเทศบาลตำบลสันทรายงาม

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลตำบลสันทรายงาม

ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสันทรายงาม พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลสันทรายงาม ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสันทรายงาม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การขออนุญาตใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสันทรายงามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกันตามมติที่กำหนดค่าบริการการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันทรายงาม นั้น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๘ เตรส (๑) , (๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอออกระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสันทรายงาม โดยมีผลบังคับใช้เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลแล้ว  
เจ็ดวัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มค ๒๕๖๔

( นายภาณุภาค ยอดพั่งเทียม )  
นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงาม



ระเบียบเทศบาลต๋าบลสันทรายงาม  
ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมของ  
เทศบาลต๋าบลสันทรายงาม พ.ศ. ๒๕๖๔

อำเภอเทิง จังหวัดเชียงรายน



## ระเบียบเทศบาลตำบลสันทรายงาม

ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสันทรายงาม พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรในการวางระเบียบการขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสันทรายงาม เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๘ เตรส (๑) , (๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอออกระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสันทรายงาม ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลสันทรายงาม ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสันทรายงาม พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทรายงาม เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม“ หมายถึง ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล (ห้องประชุมเล็ก) และห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทรายงาม (ห้องประชุมใหญ่)

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาห้องประชุมที่เทศบาลอนุญาตให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๔ การใช้ห้องประชุมจะต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่เทศบาลกำหนดก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือให้มีหนังสือขอใช้ห้องประชุมจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ มาประกอบด้วย เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน

การขอใช้ห้องประชุม ให้ขอใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีการทางราชการ หรือกิจการของทางราชการที่หน่วยงานของราชการเป็นผู้จัด

(๒) การประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานเป็นผู้จัด

(๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะภายในจังหวัด

(๔) การประชุมอภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช้ในการประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

(๕) งานใด ๆ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงามพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่จัดตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุม ให้นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงามเป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ขอใช้ในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลังซึ่งได้ลงรับไว้

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ กรณีการขอใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในอัตราตามที่กำหนดในตารางแนบท้าย

ข้อ ๙ ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดเชยค่าเสียหายที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่เทศบาลตำบลสันทรายงาม เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๑ หากผู้ขอใช้พบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลทราบก่อนหรือภายในวันที่ใช้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้นัดหมายกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๓ หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใด ๆ เทศบาลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ นอกจากกรณีที่เทศบาลสั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ประชุม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ และค่าเสียหายตามข้อ ๑๐ ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลสันทรายงาม

ข้อ ๑๕ นายกเทศมนตรีอาจใช้ดุลพินิจในการพิจารณางดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมให้แก่ประชาชน กลุ่มหรือองค์กรที่ไม่ได้แสวงหาผลกำไรก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงาม รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงาม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔



( นายภาณุภาค ยอดฟังเทียม )  
นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงาม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

แนบท้าย ระเบียบเทศบาลตำบลสันทรายงาม

ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทรายงาม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ห้องประชุม	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าธรรมเนียม		
			จำนวน ๔ ชั่วโมง	มากกว่า ๔ แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง	เกิน ๘ ชั่วโมง
๑	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันทรายงาม (ห้องประชุมเล็ก)	ไม่เกิน ๕๐ คน	๒๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	คิดเพิ่มในอัตรา ๔ ชั่วโมงในทุกๆจำนวน ๔ ชั่วโมงที่เกิน
๒	ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทรายงาม (ห้องประชุมใหญ่)	ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	คิดเพิ่มในอัตรา ๔ ชั่วโมงในทุกๆจำนวน ๔ ชั่วโมงที่เกิน
		๑๐๑ คนแต่ไม่เกิน ๑๕๐ คน	๘๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	คิดเพิ่มในอัตรา ๔ ชั่วโมงในทุกๆจำนวน ๔ ชั่วโมงที่เกิน
		๑๕๑ คนแต่ไม่เกิน ๒๐๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	คิดเพิ่มในอัตรา ๔ ชั่วโมงในทุกๆจำนวน ๔ ชั่วโมงที่เกิน
๓	ค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม (ข้อ ๘)	วันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ครั้งละ ๒๐๐ บาท			

บันทึกข้อตกลงการขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสันทรายงาม

วันที่ .....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทร..... มีความประสงค์ขอใช้

ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทรายงาม (ห้องใหญ่)  ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันทรายงาม (ห้องเล็ก)  ลานเอนกประสงค์ (สนามหญ้าหน้าอาคาร)

เพื่อใช้ในการ.....

จำนวนผู้ใช้.....คน ในวันที่วันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น. และข้าพเจ้ามีความประสงค์ (ทำเครื่องหมาย

✓ รายการที่ต้องการ)

ใช้เครื่องเสียง ของเทศบาลฯ  ใช้ผู้ควบคุมเครื่องเสียง ของเทศบาลฯ

ใช้เครื่องปรับอากาศ  อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเช่าทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ ของเทศบาลตำบลสันทรายงาม และยินดีชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไข กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอเช่าฯ

(.....)

ความเห็น ของเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ใช้.....

ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ใช้ พร้อม  ชำระค่าธรรมเนียม  เห็นควรงดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม

ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้ใช้ พร้อมให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามระเบียบฯ และ  ชำระ

ค่าธรรมเนียม  งดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม

ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงาม