

แบบรายงานการรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสันทรายงาม อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ พิลาวุฒิ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงาม ได้รับทราบ
ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการ
ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของ
จังหวัดอย่างมีธรรมาภิบาล ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
ในจังหวัดเชียงรายนี้แล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจพร้อมทั้งยอมรับนโยบายดังกล่าวและได้แจ้งให้บุคลากร
ในหน่วยงานได้รับทราบและได้เผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://www.sunsaingam.go.th/ประกาศเจตจำนงสุจริตในการ/> พร้อมทั้งยึด
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติราชการของ
หน่วยงานแล้วนั้น

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ พิลาวุฒิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงาม

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงาน
ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลสันทรายงาม
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลสันทรายงาม จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลสันทรายงาม มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

เทศบาลตำบลสันทรายงาม

เทศบาลตำบลสันทรายงาม อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจน ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยจัดทำประกาศเทศบาลตำบลสันทรายงาม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารงานเทศบาลตำบลสันทรายงาม - สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน - เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย	๑.จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
		๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
		๒. ผู้บริหารประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน		
		๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคล ภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ผู้บริหารประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการด้านการให้บริการแก่ประชาชน	-จัดทำช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -จัดทำช่องทางประเมินความพึงพอใจ/ไม่พอใจต่อการให้บริการเทศบาล -จัดทำช่องทางการรับความคิดเห็นของประชาชน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแจ้งรายละเอียดผลการดำเนินการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ บนเว็บไซต์ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำช่องทางประเมินความพึงพอใจ/ไม่พอใจต่อการให้บริการเทศบาลบนเว็บไซต์	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรวบรวมรายละเอียดผลการดำเนินงานและสถิติบนเว็บไซต์ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
มาตรการในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	- จัดทำคู่มือของแต่ละงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือ ๒. ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานของพนักงานองค์กร -จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เทศบาลตำบลสันทรายงามเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ - ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร ๒. ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	-จัดทำประกาศเทศบาลตำบลสันทรายงามเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -จัดทำประกาศเทศบาลตำบลสันทรายงามเรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

บัดนี้เทศบาลตำบลสนทรายงาม อำเภอเทิง จังหวัดเทิง ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานงาน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	-สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชน โดยการจัดประชุมเพื่อเสนอแนวคิด พร้อมแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน -จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีช่องทางในการแสดงความความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน -พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน -มีช่องทางให้แสดงความความคิดเห็นทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานได้มีวัฒนธรรมในองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ ของแต่ทุกฝ่าย -ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว และส่งให้กับสำนักปลัด -สำนักปลัดรวบรวมคู่มือ การปฏิบัติงาน พร้อมประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน -สำนักปลัด ลงเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	คู่มือการปฏิบัติงาน	- ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน -เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึง ผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	มีการปรับปรุงคู่มือตามหลักเกณฑ์และตามประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ	- กองคลังจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ ข้อมูล การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เดือน ตุลาคม- ธันวาคม ๒๕๖๕ เดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	- งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงาน -ผู้บริหารประกาศ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผล การ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ -ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖	-รายละเอียด ตำแหน่งงาน -เกณฑ์การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ของพนักงาน	เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปได้ ทราบรายละเอียด ตำแหน่งงาน และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	

มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

หน่วยงานมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้



มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย
และการใช้จ่ายงบประมาณ

ETI ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ศูนย์ฯเป็นที่ระดมความคิดเห็นจากส่วนงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการปีละหนึ่งการทุจริต

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนฮั้วการคลัง

แผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยีดิจิทัล

การจัดการองค์ความรู้ (KM)

การดำเนินงานตามไม่โปร่งใสและจริยธรรมในหน่วยงาน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เข้าร่วมสมัคร/โหวต

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

รายงานการประเมิน

คู่มือปฏิบัติงาน

แผนพัฒนาองค์กรส่วนราชการ

แผนป้องกันปราบปรามทุจริต และป้องกันการทุจริต

มติผู้บริหารในการพัฒนาองค์กรส่วนราชการ

เอกสาร แบบฟอร์ม สำเนา

คู่มือประชาชน

สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

E-service

ผู้ดูแลระบบ

เทศบาลตำบลสุรินทร์ / ประกาศ

เมื่อวันที่ 09 มีนาคม 2566 / เลื่อนที่ 67 ครั้ง

1 ประกาศการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 1 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 07 มีนาคม 2566 / เลื่อนที่ 62 ครั้ง

2 รัฐวิสาหกิจ 77 การจัดการขององค์กรส่วนราชการ

เมื่อวันที่ 01 มีนาคม 2566 / เลื่อนที่ 56 ครั้ง

3 ประกาศการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 2 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 / เลื่อนที่ 18 ครั้ง

4 ประชาสัมพันธ์ ปี 2566 การดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 / เลื่อนที่ 19 ครั้ง

5 ประกาศการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 4 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 / เลื่อนที่ 13 ครั้ง

6 ประกาศการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 5 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 / เลื่อนที่ 13 ครั้ง

ระบบเครือข่ายสารสนเทศ

E-Service

หนังสือเข้า - ออก

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุรินทร์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศการคลัง

คู่มือแบบราชการ

ประกาศการคลังท้องถิ่น

ประกาศการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 1 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 09 มีนาคม 2566 / เลื่อนที่ 67 ครั้ง

2 รัฐวิสาหกิจ 77 การจัดการขององค์กรส่วนราชการ

เมื่อวันที่ 01 มีนาคม 2566 / เลื่อนที่ 56 ครั้ง

3 ประกาศการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 2 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 / เลื่อนที่ 18 ครั้ง

4 ประชาสัมพันธ์ ปี 2566 การดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 / เลื่อนที่ 19 ครั้ง

5 ประกาศการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 4 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 / เลื่อนที่ 13 ครั้ง

6 ประกาศการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 5 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 / เลื่อนที่ 13 ครั้ง