



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสันทรายงาม

ที่ ชร ๕๖๒๐๑ / ๑๙๒

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงาม

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีมติเห็นชอบคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลสันทรายงาม ได้เข้าร่วมการประเมินดังกล่าวและจัดทำจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. การนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้อย่างไม่เหมาะสม ๒. ขาดการควบคุม กำกับดูแลการใช้รถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. การควบคุมการใช้รถไม่เหมาะสมอาจส่งผลให้สามารถนำรถไปใช้ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือญาติ หรือคนรู้จัก
มาตรการป้องกันการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) ๒. รายงานแบบการใช้รถ (แบบ ๔)ทุกวัน หรือรายงานผู้บังคับบัญชาทันที ๓. กำหนดแนวทางการปฏิบัติ มาตรการและการควบคุมเกี่ยวกับการใช้รถราชการ หรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ๔. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
ระดับของความเสี่ยง	สูง
การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลยื่นใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ (แบบ ๓) ต่อผู้บังคับบัญชาก่อนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้ง ๒.จัดทำแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและแจ้งเวียนให้แก่เจ้าหน้าที่ใน

	หน่วยงานทราบ
ตัวชี้วัด	ร้อยละของการยื่นใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ (แบบ ๓) ก่อนทุกครั้ง พบเป็นร้อยละ ๑๐๐
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางชนกพิมพ์ โชติกะจิรัฐ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การยืมครุภัณฑ์หรือพัสดุประเภทใช้คงรูป
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างไม่เหมาะสมและเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือญาติหรือคนรู้จัก ๒. การไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การใช้พัสดุไม่ตรงตามรายการ ๒. การนำพัสดุไปใช้โดยไม่ได้ยื่นคำขอและรับการอนุมัติจากผู้บริหารก่อน ๓. ผู้ยืมไม่แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ๔. ยืมโดยยื่นคำขอแต่ไม่รอการอนุมัติจากผู้บริหาร
มาตรการป้องกันการทุจริต	๑. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำใบยืมและยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ยืมนำพัสดุดอกไป ๒. กรณีมีการนำพัสดุดอกไปโดยไม่ยืมให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน ๓. กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการและการควบคุมเกี่ยวกับการยืมพัสดุหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้ยืม จัดทำรายการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกรายและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารก่อนการนำพัสดุไปใช้ก่อนทุกครั้ง ๒. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลสันทรายงาม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือพัสดุประเภทใช้คงรูปของเทศบาลตำบลสันทรายงาม และประกาศให้ทราบโดยทั่ว ผ่านทางเว็บไซต์
ตัวชี้วัด	ร้อยละของการยืม ยืมโดยกรอรายการในใบยืมพร้อมแสดงเหตุผลและกำหนดวันคืน ยื่นใบยืมก่อนทุกครั้ง พบเป็นร้อยละ ๑๐๐
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผู้รายงาน	นางดุขดี หลีสัน
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖

ภาพประกอบการรายงาน



จดหมายข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์

เทศบาลตำบลสันทรายงาม จังหวัดเชียงราย

ประจำเดือน
มกราคม
พ.ศ. 2566

การประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลตำบลสันทรายงาม ประจำเดือน มกราคม 2566



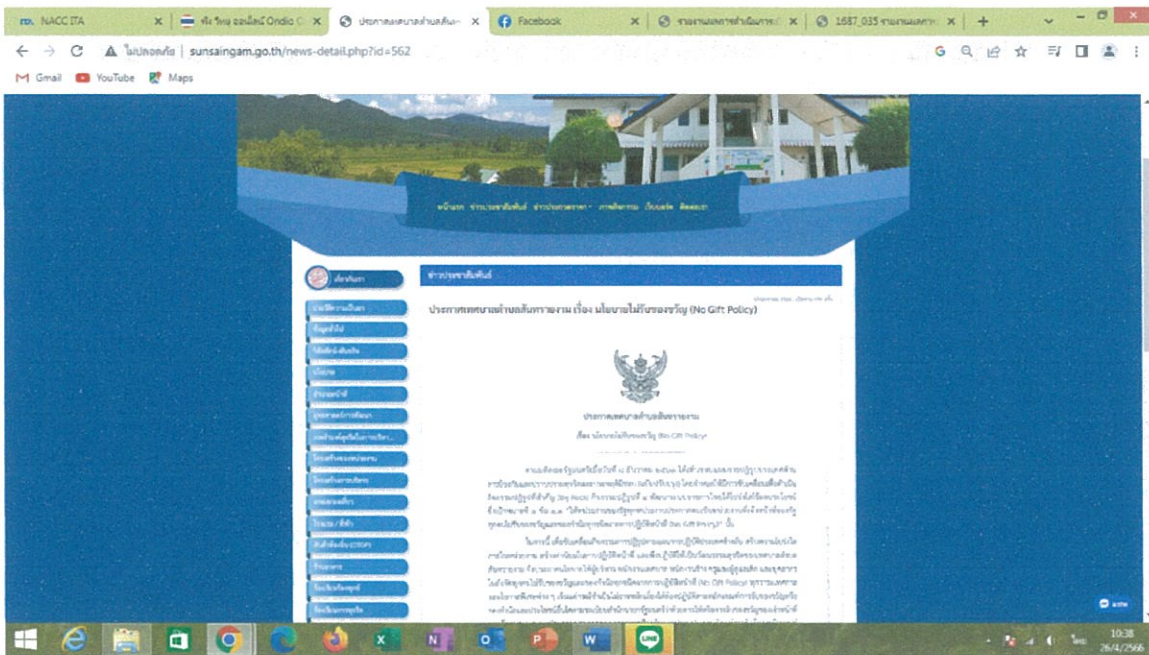
ในวันที่ 12 มกราคม 2566 เทศบาลตำบลสันทรายงามนำโดย จ.ส.ต. ทองสุข เหล่าประเสริฐ ปลัดเทศบาลตำบลสันทรายงาม ร่วมกับ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, ผอ.กองคลัง, ผอ.กองการศึกษา, ผอ.กองช่าง และพนักงานเทศบาลทุกคน เข้าร่วมประชุมประจำเดือนของพนักงาน ประจำเดือนมกราคม 2566

โดย จ.ส.ต. ทองสุข เหล่าประเสริฐ ได้ชี้แจงประกาศเทศบาลตำบลสันทรายงาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครูและบุคลากร ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบล และแจ้ง/รับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทรายงาม (ห้องประชุม 2) อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

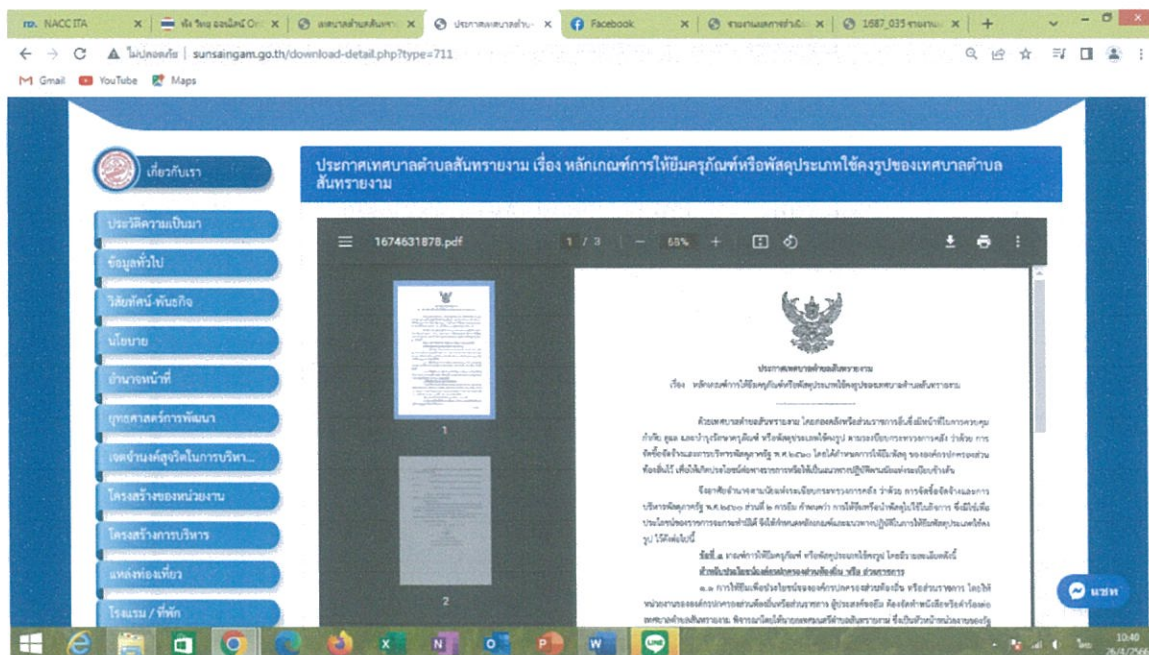
จัดทำโดย : สำนักงานเทศบาลตำบลสันทรายงาม

เว็บไซต์ : <http://www.sunsangam.go.th> (เทศบาลตำบลสันทรายงาม) เฟสบุ๊ก : เทศบาลตำบลสันทรายงาม โทรศัพท์/โทรสาร 0 5318 8059

-ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ



- เผยแพร่ประกาศเทศบาลตำบลสันทรายงาม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือพัสดุประเภทใช้คงรูปของเทศบาลตำบลสันทรายงาม



ข้อเสนอ

งานนิติกร ขอเสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) มาเพื่อโปรดเห็นชอบ
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลสันทรายงามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางชนกพิมพ์ โชติกะจิรภัฏฐ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดเทศบาล



จ.ส.ต.

(ทองสุข เหล่าประเสริฐ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงาม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ



(นายประสิทธิ์ พิลาวุฒิ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงาม