

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลสันทรายงาม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลสันทรายงาม ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลสันทรายงาม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการประชาชน	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละกอง/งาน ให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ ๒.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบล สันทรายงามเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต	ทุกสำนัก /กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑.หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของแต่ละงาน ๒.จัดทำอบรมโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของ เทศบาลตำบลสันทรายงามเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑.พนักงานเจ้าหน้าที่แต่ละงาน/ กองมีคู่มือ ปฏิบัติงาน หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อม ให้ศึกษาและปฏิบัติตามได้ตาม ขั้นตอน ๒. บุคลากรทุกคน เข้าร่วม โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบล สันทรายงาม
๒.กิจกรรมการสำรวจความพึง พอใจในการบริการ	๑.จัดให้จุดรับบริการมีการประเมินความ พึงพอใจ ๒.เปิดให้หน่วยงานราชการเข้าประเมิน และสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ของเทศบาลตำบลสันทรายงาม	ทุกสำนัก /กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่ละจุดจัดให้ มีการประเมินความพึงพอใจ ๒.หน่วยงานของรัฐ (มหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงราย) เข้ามาจัดทำการประเมิน ความพึงพอใจในพื้นที่เทศบาล	๑.พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ ให้บริการตามกำหนดขั้นตอน และระยะเวลา ๒.นำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาการทำงาน ของ พนักงานในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
(๒) การให้บริการและระบบ E-service					
๑.กิจกรรมการประชาคมเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.การประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอ โครงการเพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนา ท้องถิ่นตามขั้นตอน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑.แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ประกาศใช้ภายในกำหนด	๑.โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตาม ความต้องการของประชาชนใน พื้นที่
๒.จัดให้มีการเผยแพร่การ ให้บริการออนไลน์ (E-service)	๒.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ บริการที่เทศบาลจัดให้มีบริการ ออนไลน์ (E-service)	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำและเผยแพร่งานที่ให้บริการ ออนไลน์ (E-service) บนเว็บไซต์ของ เทศบาล	๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การ ให้บริการออนไลน์ (E- service)ให้ประชาชนทราบผ่าน ทางเว็บไซต์ของเทศบาล พร้อม กับการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ ๒.จัดทำช่องทางในการให้ความรู้ และติดต่อสื่อสารผ่านสังคม ออนไลน์ต่าง ๆ ๓.จัดทำนโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ให้ใช้ งานได้ง่ายขึ้น ๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถามหรืออธิบาย ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้ มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านช่องทาง สังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook, Line	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้าน ต่างๆ ๒.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลสัน ทรายงาม ๓.จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์หลาก หลายช่องทาง ได้แก่ เฟสบุค , ไลน์ , หน้าเว็บไซต์ เป็นต้น	๑. การประชาสัมพันธ์มีช่องทางที่ หลากหลายยิ่งขึ้น ประชาชน เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ๒.การสื่อสารและแจ้งเรื่องราว ต่าง ๆ ประชาชนสามารถได้รับ การตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว ๓.ประชาชนมีส่วนร่วมในเสนอ ความต้องการอย่างแท้จริงต่อ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริต	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลฯผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลฯให้อยู่ในจุดที่ผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการสามารถสังเกตเห็นได้ ง่าย เช่นบริเวณจุดให้บริการ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗		หน่วยงานเพื่อนำมาปฏิบัติ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ต่อไป
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๑.มาตรการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ ๒.มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักรู้ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	กองคลัง / สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑.กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒.เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ได้ ตระหนักรู้ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.เจ้าหน้าที่ได้รับทราบแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เกิดการตระหนักรู้จัก แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗					
๑.มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ใน เทศบาลฯและประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบ ๒.ให้เจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลฯได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีบนช่องทาง เว็บไซต์ ๒จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการรับสินบน ๓.ประกาศนโยบาย NO Gife Policy พร้อมสร้างการตระหนักรู้ให้แก่ พนักงาน พร้อมแจ้งนโยบายให้แก่ พนักงานในหน่วยงานได้ตระหนักรู้	๑.ประชาชนได้รับทราบแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒.พนักงานเจ้าหน้าที่ ตระหนักรู้ และรับทราบนโยบาย NO Gife Policy

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗					
๑.มาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑.มาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- รักษามาตรฐาน ในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนามุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง	๑.การพิจารณา เรื่องต่าง ๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ โปร่งใส ยุติธรรม
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗					
๑.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ๒.มาตรการผู้บริหารประกาศตนเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ๓.มาตรการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	๑.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ๒.มาตรการผู้บริหารประกาศตนเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ๓.มาตรการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร			- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่นบริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ	๑.มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ที่ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องให้แก่หน่วยงานได้โดยทันที โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒.ช่องทางการร้องเรียนสะดวกแจ้งเรื่องได้ง่าย

