



ประกาศเทศบาลตำบลสันทรายงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย เทศบาลตำบลสันทรายงาม มีความประสงค์ดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองคลัง เทศบาลตำบลสันทรายงาม ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสันทรายงาม จะดำเนินการจ้างในลักษณะการจ้างเอกชนที่บุคคลธรรมดาช่วยปฏิบัติงานตามความประสงค์ภายในกองคลัง เทศบาลตำบลสันทรายงาม โดยใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๐๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๒ ภายหลังจากที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการกระบวนการจัดหาใหม่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ต้องการ (อัตรา)
๑	พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยงานบันทึกข้อมูล	กองคลัง	๑
รวม			๑

๒. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสันทรายงาม ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. การยื่นใบสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในประกาศ

๔.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบในภายหลังพบว่าผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือตรวจสอบพบในภายหลัง

ว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลสันทรายงาม จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะถูกตัดสิทธิในการสมัครทุกกรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

เทศบาลตำบลสันทรายงาม จะประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสันทรายงาม www.sunsaingam.co.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลสันทรายงาม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เป็นรายตำแหน่ง ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ และพรากฎเลขประจำตัวประชาชนชัดเจน มายื่นยืนยันตนในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๙.๑ เทศบาลตำบลสันทรายงาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนประเมิน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่ได้คะแนนสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ เทศบาลตำบลสันทรายงาม จะประกาศผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เว็บไซต์เทศบาลตำบลสันทรายงาม www.sunsaingam.co.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลสันทรายงาม

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับเชิญให้เข้าเสนอราคา (ตกลงค่าจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามตำแหน่ง ตามหน่วยงานสังกัดเทศบาลตำบลสันทรายงาม ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา (ตกลงค่าจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสันทรายงามกำหนด

เทศบาลตำบลสันทรายงาม ดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลสันทรายงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เทศบาลตำบลสันทรายงาม ทราบด้วย

ประกาศฉบับนี้ เทศบาลตำบลสันทรายงาม ถือว่าผู้สนใจสมัครได้รับทราบเงื่อนไขต่าง ๆ ตามประกาศดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานเทศบาลตำบลสันทรายงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสันทรายงาม อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย เว็บไซต์เทศบาลตำบลสันทรายงาม www.sunsaingam.co.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และติดตามประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลสันทรายงาม หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๘๘๐๕๙ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสิทธิ์ พิลาวุฒิ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายงาม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานเทศบาลตำบลสันทรายงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง งานบันทึกข้อมูล
๒. ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
๓. ระยะเวลาการจ้าง
๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์นับแต่วันสมัคร
 ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔. มีความประพฤติเรียบร้อย, สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
 ๗. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
๕. เอกสารประกอบการรับสมัคร
 ๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ นับถึงวันสมัคร
 ๔. สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๓ รูป ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
กองคลัง	๑	บันทึกข้อมูลทุกประเภทลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ งานพิมพ์บันทึกและรายงานต่างๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย ได้แก่ ๑. บันทึกข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ลงในโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax ๓๐๐๐) พร้อมทั้งแก้ไขในแฟ้มสมุดทะเบียน แบบ ผ.ท.๑ (ที่ดิน) ผ.ท.๒(โรงเรือน) ผ.ท.๓ (ป้ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง) ๒. บันทึกปรับปรุงข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax ๓๐๐๐) พร้อมทั้งแก้ไขในแฟ้มสมุดทะเบียนแบบ ผ.ท.๑ (ที่ดิน) ผ.ท.๒ (โรงเรือน) ผ.ท.๓ (ป้ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง) ๓. บันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีในระบบ e-laas และในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax ๓๐๐๐) ๔. บันทึกข้อมูลลงระบบอื่นๆ ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel และ Internet ๒. พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท วาจา และปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์ ความรู้ความสามารถ	๘๐ ๒๐	ทดสอบปฏิบัติ ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทรายงาม อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
รวมคะแนน		๑๐๐		